



RAPORT KOŃCOWY

Raport z II części realizacji grantu

Nazwa Grantobiorcy:

Numer umowy:

W Raporcie z II części testowania proszę zawrzeć informacje wg poniższych punktów:

1. Informacja o działaniach zrealizowanych w ramach II części testowania (bądź nie zrealizowanych), w tym wskazanie dat realizacji działań oraz opis, co się wydarzyło w ramach poszczególnych działań, jak się to odnosi do planowanych działań na etapie Specyfikacji Innowacji.

Nr działania	Nazwa działania	Opis działania	data rozpoczęcia działania	data zakończenia działania	Status działań
1					
2					
3					
4					

powielcie rzędy w tabeli do liczby działań zaplanowanych przez Was działań.

Komentarz do działań zrealizowanych, zaplanowanych, zmienionych:



- | Typ | Nazwa | Liczba docelowa
zgodnie ze
Specyfikacją
Innowacji | Liczba aktualnie
zrekrutowanych |
|---------------------------------------|-------|--|------------------------------------|
| Odbiorcy
innowacji ¹ | | | |
| Użytkownicy
innowacji ² | | | |

--	--

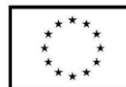
- ² Zgodnie z Umową o powierzenie grantu: użytkownicy innowacji społecznej – podmioty publiczne lub prywatne, które mogą wykorzystać Innowacje społeczne w praktyce świadczenia usług lub wsparcia Odbiorców innowacji społecznych, w szczególności podmioty, u których odbywa się Testowanie innowacji społecznych

Projekt „Generator Innowacji. Sieci Wsparcia 3.”
dofinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Lider i partner wiodący: PCG Polska Sp. z o.o., ul. Fabryczna 17, 90-344 Łódź, www.pcgpolska.pl
Partner projektu: Towarzystwo Inicjatyw Twórczych "e", ul. Hoża 35, 00-681 Warszawa, www.e.org.pl



4. Informacja o przygotowanych rezultatach - porównanie założeń rezultatów z ich realizacją, czyli jakie rezultaty planowaliście przygotować na etapie Specyfikacji Innowacji, a jakie fizycznie przekazujecie do inkubatora. Jeśli nastąpiły zmiany względem tych planowanych rezultatów, prosimy o komentarz w tabeli i pod tabelą.

REZULTAT 1 (nazwa):	
PLANOWANE ELEMENTY REZULTATU	ZREALIZOWANE ELEMENTY REZULTATU
PLANOWANE WSKAŹNIKI JAKOŚCIOWE	ZREALIZOWANE WSKAŹNIKI JAKOŚCIOWE



PLANOWANE WSKAŹNIKI ILOŚCIOWE	ZREALIZOWANE WSKAŹNIKI ILOŚCIOWE
Planowana data rozpoczęcia pracy nad rezultatem	Realna data rozpoczęcia pracy nad rezultatem
Planowana data przekazania rezultatu do inkubatora	Realna data przekazania rezultatu do inkubatora
Planowany koszt opracowania rezultatu w PLN	Realny koszt opracowania rezultatu w PLN

REZULTAT 2 (nazwa):



PLANOWANE ELEMENTY REZULTATU	ZREALIZOWANE ELEMENTY REZULTATU
PLANOWANE WSKAŹNIKI JAKOŚCIOWE	ZREALIZOWANE WSKAŹNIKI JAKOŚCIOWE
PLANOWANE WSKAŹNIKI ILOŚCIOWE	ZREALIZOWANE WSKAŹNIKI ILOŚCIOWE
Planowana data rozpoczęcia pracy nad rezultatem	Realna data rozpoczęcia pracy nad rezultatem



Planowana data przekazania rezultatu do inkubatora	Realna data przekazania rezultatu do inkubatora
Planowany koszt opracowania rezultatu w PLN	Realny koszt opracowania rezultatu w PLN

powielcie tabelę z rezultatami o liczbę rezultatów, którą zaplanowaliście na etapie Specyfikacji Innowacji - pamiętajcie, by dodać REZULTATU WYMAGANEGO - OPISU MODELU INNOWACJI SPOŁECZNEJ)

5. Opis wniosków z testowania z opisaniem poszczególnych działań związanych z mikrotestami oraz testem końcowym wykazanymi w Specyfikacji Innowacji. Jeśli nastąpiły zmiany względem tych planowanych - zmieście informacje w tabeli oraz pod tabelą.

MIKROTEST I	
Co planowaliście sprawdzać?	Co sprawdziliście?



W jaki sposób planowaliście sprawdzać? <i>Co planowaliście robić w ramach mikrotestu jakimi narzędziami? Czy mikrotest miał być z odbiorcami czy użytkownikami?</i>	W jaki sposób sprawdziliście? <i>Co robiliście w ramach mikrotestu jakimi narzędziami? Czy mikrotest był z odbiorcami czy użytkownikami?</i>
W jaki sposób planowaliście uwzględnić wnioski z mikrotestu w projektowaniu rezultatu/rezultatów?	W jaki sposób uwzględniliście wnioski z mikrotestu w projektowaniu rezultatu/rezultatów?
W ramach którego rezultatu/których rezultatów planowaliście robić mikrotest? <i>Napiszcie nr rezultatu/rezultatów lub nazwę rezultatu/nazwy rezultatów.</i>	W ramach którego rezultatu/których rezultatów wykonaliście mikrotest? <i>Napiszcie nr rezultatu/rezultatów lub nazwę rezultatu/nazwy rezultatów.</i>

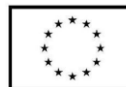


Planowana data rozpoczęcia mikrotestu (miesiąc, rok)	Realna data złożenia rezultatów (miesiąc, rok)
Planowana data zakończenia mikrotestu (miesiąc, rok)	Planowana data zakończenia mikrotestu (miesiąc, rok)

MIKROTEST II	
Co planowaliście sprawdzać?	Co sprawdziliście?
W jaki sposób planowaliście sprawdzać? <i>Co planowaliście robić w ramach mikrotestu jakimi narzędziami? Czy mikrotest miał być z odbiorcami czy użytkownikami?</i>	W jaki sposób sprawdziliście? <i>Co robiliście w ramach mikrotestu jakimi narzędziami? Czy mikrotest był z odbiorcami czy użytkownikami?</i>



W jaki sposób planowaliście uwzględnić wnioski z mikrotestu w projektowaniu rezultatu/rezultatów?	W jaki sposób uwzględniliście wnioski z mikrotestu w projektowaniu rezultatu/rezultatów?
W ramach którego rezultatu/których rezultatów planowaliście robić mikrotest? Napiszcie nr rezultatu/rezultatów lub nazwę rezultatu/nazwy rezultatów.	W ramach którego rezultatu/których rezultatów wykonaliście mikrotest? Napiszcie nr rezultatu/rezultatów lub nazwę rezultatu/nazwy rezultatów.
Planowana data rozpoczęcia mikrotestu (miesiąc, rok)	Realna data rozpoczęcie mikrotestów (miesiąc, rok)



Planowana data zakończenia mikrotestu (miesiąc, rok)	Realna data zakończenia mikrotestu (miesiąc, rok)

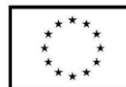
powielcie tabelę z mikrotestami o liczbę mikrotestów, którą zaplanowaliście na etapie Specyfikacji Innowacji

TEST KOŃCOWY	
Co planowaliście sprawdzać?	Co sprawdziliście?
W jaki sposób planowaliście sprawdzać? <i>Co planowaliście robić w ramach testu końcowego, jakimi narzędziami? Czy test końcowy miał być z odbiorcami czy użytkownikami?</i>	W jaki sposób sprawdziliście? <i>Co robiliście w ramach testu końcowego jakimi narzędziami? Czy test końcowy był z odbiorcami czy użytkownikami?</i>



Jakie wyniki testu planowaliście uznać za zadowalający?	W jakim zakresie udało się osiągnąć te wyniki?
W jaki sposób planowaliście uwzględnić wnioski z testu końcowego w dopracowaniu rozwiązania?	W jaki sposób uwzględniliście wnioski z testu końcowego w dopracowaniu rozwiązania?
Planowana data rozpoczęcia testu końcowego (miesiąc, rok)	Realna data rozpoczęcie testu końcowego (miesiąc, rok)
Planowana data zakończenia testu końcowego (miesiąc, rok)	Realna data zakończenia testu końcowego (miesiąc, rok)

Komentarz do przebiegu testowania:



6. Jak przebiegała organizacja pracy i podział odpowiedzialności w zespole projektowym: kto z członków/członkiń zespołu był/a odpowiedzialny/a za jakie zadania? Czy było to realizowane zgodnie z planem, czy coś się zmieniło? Jeśli tak, to co i dlaczego?

7. W jaki sposób na II etapie testowania uwzględniliście zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami? Sprawdźcie jak te działania korespondują z założeniami ujętymi przez Was w Specyfikacji Innowacji.

Zasada równości szans i niedyskryminacji	Zastosowanie/niezastosowanie zasady
1. Zaangażowanie wszystkich płci w prace nad testowaniem oraz dopracowaniem	
2. Dostępność rozwiązania dla osób z niepełnosprawnościami lub wymagających wsparcia ze względu na wiek lub stan zdrowia	
3. Konsultowanie rozwiązania z osobami z niepełnosprawnościami lub wymagających wsparcia ze względu na wiek lub stan zdrowia w trakcie prac nad rozwiązaniem oraz podczas jego testowania	
4. Dostępność przestrzeni (np. budynki, pomieszczenia), w której odbywają się zajęcia/spotkania, dla osób z różnymi potrzebami, aby mogli brać w nich udział na zasadzie równości z innymi osobami	



5. Zapewnienie odpowiedniego transportu osobom ze szczególnymi potrzebami	
6. Dopasowanie pory dnia oraz czasu trwania warsztatów/zajęć do możliwości odbiorców i odbiorczyń	
7. Dla osób wymagających wsparcia w komunikowaniu się możliwość wykorzystania środków wspierających komunikowanie się (np. tłumacz PJM)	
8. Zorganizowanie w trakcie testowania innowacji lub poszczególnych wydarzeń wsparcia towarzyszącego (wolontariusz/-ka, opiekun/-ka, asystent/-ka, terapeuta/-tki, trener/-ka) dla osób wymagających takiej pomocy	
9. Dostosowanie posiłków do indywidualnych potrzeb uczestników i uczestniczek wydarzeń w trakcie testowania innowacji	
10. Tworzenie informacji i materiałów w różnych formatach (audio, wideo z napisami lub tłumaczeniem na język migowy) oraz tekstów wizualnie przyjaznych, w łatwym do czytania formacie przy użyciu prostego, równościowego i dostępnego języka, łatwego do czytania i zrozumienia oraz (dostosowana czcionka, kontrast, justowania, czytelność grafik) Przy projektowaniu graficznym, używanie kontrastujących kolorów i dużych czcionek, aby materiały były czytelne dla osób z wadami wzroku	
11. Udostępnianie informacji i materiałów w formie elektronicznej przy spełnieniu standardów WCAG ((Web Content Accessibility Guidelines) , które zapewniają dostępność cyfrową tak, aby były one dostępne dla szerokiego grona odbiorców, w tym osób z niepełnosprawnościami	



12. Inne szczególne potrzeby uczestników i uczestniczek oraz inne elementy uwzględniające zasady równości szans i niedyskryminacji, które nie zostały uwzględnione w wyżej wymienionych punktach, a które wskazali uczestnicy i uczestniczki (np. w ankiecie)

8. Informacje o ewentualnych trudnościach i problemach w realizacji grantu.

9. Informacje o ewentualnych przesunięciach budżetowych lub innych zmianach względem planowanych w Specyfikacji Innowacji.

10. Na zakończenie pochwalcie się swoimi sukcesami. Z czego jesteście najbardziej zadowoleni w tej części testowania? Jaką informację zwrotną dostajecie od uczestników testowania? Dołączcie zdjęcia, filmiki z Waszych działań!



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załączniki:

1. Rezultaty wypracowane dotychczas zgodnie z harmonogramem określonym w załączniku nr 1 do umowy o powierzenie grantu (jeśli dotyczy)
2. Załącznik nr 4 do umowy o powierzenie grantu: Oświadczenie o wydatkowaniu środków zgodnie z przeznaczeniem grantu

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpis Grantobiorcy)